

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя
общеобразовательная школа (МОУ Бологовская СОШ)

172822, Тверская область, Андреапольский район, п. Бологово ул. Назимова, д.54, телефон/факс
8(48267)2-11-88

ПРИКАЗ

20 сентября 2022г

№ 50


**О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами**

В связи с проведением в МОУ Бологовской СОШ капитального ремонта кровли здания, в целях недопущения травмирования участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 20.09.2022 г. до минования необходимости.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 20.09.2022 г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Красноумову В.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 20.09.2022 г. до минования необходимости.
4. Заместителю директора по УВР в срок до 20.09.2022 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам в срок до 20.09.2022 г.:
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
6. Назначить Смирнову О.В. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 20.09.2022 г. до минования необходимости.
7. Педагогическим работникам в срок до 20.09.2022 г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Смирновой О.В. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Смирновой О.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
10. Классным руководителям
- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
 - согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
 - в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
 - в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 20.09.2022г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
14. Разместить данный приказ на официальном сайте 20.09.2022.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ Бологовской СОШ  Красноумова В.А.



С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1		Смирнова О.В.	20.09.2022
2		Борисова С.Т.	20.09.2022
3		Богачева О.Н.	20.09.2022

4. *ИИТ* Ледезская Е. Г. 20.09.2022
5. *СШ № 1* Сероножикина Д. Н. 20.09.2022
6. *ОА* Андеева С. В. 20.09.2022
7. *ОА* Кривошарова И. Н. 20.09.2022

**График консультаций
обучающихся, родителей (законных представителей)
по вопросам реализации в МОУ Бологовской СОШ
образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами
на период с 20.09.2022 г. до минования надобности**

Дата консультаций	Администрация	Педагогические работники	Классные руководители
Понедельник- пятница	9.00 – 14.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00